

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Бийский медицинский колледж»

Утверждаю  
Директор КГБПОУ «БМК»  
Шелов В.Д.  
2024



Аналитический отчет заместителя директора по учебной работе  
КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа» за 2 семестр 2023-  
2024 уч. год в рамках (ВСОКО)

## **Деятельность КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» регламентируется:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020г.);
- Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323\_ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. И доп. От 08.01.2020г.);
- Конвенцией о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11. 1989г.;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Государственной программой «Развития образования на 2015-2025годы;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014г.;
- Приказами Министерства образования и науки РФ: от 12 мая 2014г № 514 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело», «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело», (ред. от 24.07. 2015г.), 12 мая 2014г № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация», Федерального образовательного стандарта по специальности среднего

профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 449 от 13 июля 2021г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации, регистрационный № 64689 от 18.08. 2021 г. Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Постановлениями и законами Администрации Алтайского края;
- Приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Алтайского края,
- Министерства образования Алтайского края.
- Приказами по КГБПОУ «Бийском медицинском колледже»

**Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с документами:**

- Уставом колледжа, утвержденным 16 декабря 2015г. № 749 Главным управлением Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности;
- Лицензией № 259 от 30 мая 2016г., серия 22Л01, № 0002146, выданная Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении программам;
- Свидетельством о государственной аккредитации регистрационный номер 112 от 08 сентября 2016г, серия 22А01 № 0002237, выдано Главным управлением образования и науки Алтайского края;
- Свидетельством Федеральной налоговой службы «Единый государственный реестр юридических лиц» от

16 января 2017г., ОГРН 1022200554276, ГРН 2172225046728;

- ИНН 2226020789;
- Заключением «О соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности» от 10 августа 2018г.;
- Локальными актами по различным направлениям деятельности колледжа;
- Миссией, видением, политикой в области качества;
- Комплексным планом учебно-воспитательной работы колледжа.

Колледж в соответствии с Лицензией имеет право на ведение образовательной деятельности по специальностям базовой и углубленной подготовки: (перечень специальностей указан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1199 от 29.10.2013г).

Формы получения среднего профессионального образования по образовательным программам осуществляется на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки.

Колледж осуществляет реализацию программ подготовки специалистов среднего звена по базовой и углубленной формам, является многофункциональным учебным заведением, ориентированным на удовлетворение разнообразных потребностей личности и общества.

Подготовка специалистов среднего звена проводится: на базе основного общего образования и среднего общего образования, как по очной (дневной), так и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

Контингент студентов на 1 июля 2024 года составил 982 студента очной формы обучения.

Обучение в колледже осуществляется по Основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям подготовки, которые согласованы с работодателями и Министерством здравоохранения Алтайского края.

Ведущей целью образовательной деятельности является подготовка высоко квалифицированных специалистов, ответственного и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности, готового к постоянному росту в профессии, социальной мобильности, удовлетворение потребностей личности в получении образования.

Основные цели и задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на 2023-2024 уч. года, были выполнены.

Деятельность педагогического коллектива в отчетном году была организована в соответствии с основными нормативными документами и положениями.

## **1. Организация образовательного процесса**

Образовательный процесс в колледже осуществляется на основании Основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки в колледже, учебного плана по специальности. Расписание учебных занятий составляется на основании календарных графиков учебного процесса для каждой группы на учебный год. Расписание занятий, утверждается директором колледжа по практике и теории из расчета академического часа 45 минут.

Расписание занятий выставляется на сайте и информационном стенде колледжа. Через расписание полностью реализуются аудиторные часы, предусмотренные учебными планами. Продолжением теоретических занятий идет практическое обучение в виде доклинической практики, учебной и производственной практики и завершается обучение различными видами и формами контроля.

## Формы аудиторных занятий:

- Теоретическое и практическое занятие, лабораторные занятия, учебной практики;
- Производственной практики;
- Формы контроля: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены квалификационные, экзамены по модулю.

Одним из условий реализации ФГОС является использование преподавателями современных образовательных технологий. При проведении анализа отчетов, анкетирования преподавателей, аттестационной экспертизы, аудита цикловых комиссий сделан вывод. Преподаватели используют педагогические технологии: проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение, различные элементы информационно-коммуникативные. Не в полном объеме применяется проектное обучение, кейс-метод, интегрированное обучение. Доля учебных занятий, проводимых с использованием тестовых заданий студентами, метод малых групп, решение проблемно-ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, мультимедийное сопровождение, моделирование и имитация, видео уроки, мозговой штурм, деловая игра, курация пациента в лечебном отделении ЛПО, написание сестринской истории болезни по состоянию пациента, мини-конференции и т.п., составляет около 97%.

Самостоятельная работа студентов занимает 30- 50% от общего количества часов обучения, по специальностям среднего профессионального образования. Содержание, темы, задания, формы определены программами дисциплин и профессиональных модулей.

Методическое обеспечение организации самостоятельной работы студентов состоит из методических рекомендаций по их выполнению, а также вопросов и заданий для самоконтроля знаний студентов при подготовке к занятиям.

Практическое обучение является составной частью образовательной программы. Практическое обучение проводится, в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям подготовки в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения Российской Федерации.

- Положением «Об учебной и производственной практике»;
- Разработано Положение об организации и проведении практической подготовки студентов КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа», утвержденного директором колледжа, Положение об учебной и производственной практике студентов медицинских образовательных учреждений Алтайского края, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.

Заключены договора о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников с 37 учреждениями здравоохранения. Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической практики, специализированных кабинетах и лабораториях, учебных кабинетах на лечебных базах в медицинских организациях.

Анализ учебных планов, рабочих программ дисциплин, Профессиональных модулей, учебной и производственной практики, показал, что их содержательная часть, объем часов на освоение, формы и сроки контроля оценки качества освоения, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

### **Содержание подготовки обучающихся.**

В колледже разработаны Основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по базовой подготовке специалистов для практического здравоохранения.

Основополагающими нормативными документами для разработки образовательных программ являются:

- Федеральный закон от 29.12. 2013г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 29 октября 2013г. «Профессиям начального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 28 сентября 2009г. № 355 (ред. от 25.11.2016г.);

Учебные планы по всем специальностям рассмотрены и приняты на заседании Педагогического совета, утверждены руководителем колледжа и согласованы с работодателями.

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть – 30 %, направлена на расширение и углубление подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентно способности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностям продолжения образования. Учебный план включает 100% формируемых общих и профессиональных компетенций, Личностных достижений по каждой специальности, определенных в ФГОС СПО. В учебных планах выполнены требования к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам и дисциплинам.

Максимальный объем учебной нагрузки в учебном плане составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению программы подготовки специалиста среднего



звена. По специальности 33.02.01. Фармация по актуализированному ФГОС СПО, составляет 36 часов в неделю учебной нагрузки на студента.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Анализ учебных планов, рабочих программ дисциплин, Профессиональных модулей, учебной и производственной практики, показал, что их содержательная часть, объем часов на освоение, формы и сроки контроля оценки качества освоения, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Консультации для студентов предусмотрены в объеме 100 часов на каждую группу, для обучающихся по ФГОС 2014 г.). Предусмотрена промежуточная аттестация в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, защита курсовых работ, ВКР (дипломных). По итогам изучения каждого профессионального модуля - проводится экзамен по модулю. Количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов 10, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

По всем специальностям разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, фонды оценочных средств, в соответствии с требованиями ФГОС, обеспеченность составляет 100%.

В учебных планах выделены часы на самостоятельную работу студентов.

*Анализ учебных планов, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики показал, что их содержательная часть, объем часов на освоение, формы и сроки контроля оценки качества освоения соответствуют требованиям ФГОС СПО.*

### **Результативность образовательного процесса**

Подготовка специалистов осуществлялась в соответствии с Программами подготовки специалистов среднего звена, разработанных в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности подготовки. Разработан график проведения текущего, промежуточного контроля знаний студентов. Преподаватели проводят контрольные «срезы знаний».

Проведена промежуточная аттестация обучающихся КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа» **в 1 и 2 полугодии** 2023 -2024 уч. года по специальностям подготовки специалистов в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена, учебным планом, расписанием занятий в группах в соответствии с приказом. После сдачи отчетов по успеваемости и посещаемости обучающихся в колледже получены следующие результаты, которые позволяют сделать соответствующий вывод по состоянию успеваемости обучающихся в колледже.

**Контингент на отделении «Сестринское дело»**

На начало учебного года			На конец учебного года			
Уч. год	Всего к-во студ.	В том числе в акад.отп.	Всего к-во студ.	В том числе в акад.отп.	Выбыло	Выпуск
2020-2021	685	19	525	13	44	141
2021-2022	690	11	545	12	29	132
2022-2023	602	9	436	12	16	151
2023-2024	609	12	458	8	14	137

В течение учебного года принято на отделение 6 человек.

1 семестр			
Группа			
142/9	Чилбаева Алинда Анатольевна	в/б	восстановление
115/9	Акимова Алина Игоревна	в/б	зачислен
116/9	Суртаев Алексей Павлович	в/б	зачислен

**Выпуск в данном учебном году составил - 137 студента**

### Основа обучения

специальность	начало уч.г.		конец 1 семестра		конец 2 семестра	
	Кон-т	б/вб	Кон-т	б/вб	Кон-т	б/вб
<b>Сестринское дело</b> 9 кл.	609	510/99	<b>606</b>	508/98	458	387/71

Переведено на бюджет 0 студента:

**В академическом отпуске** на конец учебного года находится 8 студентов:

- 1 студент – по болезни
- 7 студентов – по беременности и уходу за ребенком
- по беременности – 2 чел.
- по уходу до 1,5 лет – 5 чел.

Список обучающихся из числа «детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1	Базыр Ай-Санаа Викторовна	133/9 гр.
2	Белоусова Екатерина Ивановна	112/9
3	Булова Властилина Николаевна	133/9 гр.
4	Ванесян Екатерина Романовна	141/9 гр.
5	Вершинина Ольга Юрьевна	133/9 (акад. отпуск)
6	Винк Ксения Викторовна	134/9 гр (акад. отпуск)
7	Волынкина Юлия Эдуардовна	143/9 гр.
8	Гаськова Александра Константиновна	116/9
9	Еремина Елизавета Павловна	142/9 гр.
10	Зенкова Елена Витальевна	142/9 гр.
11	Крюкова Ксения Андреевна	142/9 гр.
12	Кудашова Анна Алексеевна	135/9
13	Кудряшова Елена Владимировна	122/9 гр.
14	Купина Джулиана Борисовна	133/9 гр.
15	Лайер Виолетта Владимировна	135/9 гр.
16	Муха (Уварова) Татьяна Алексеевна	126/9 гр. (акад.отпуск)
17	Николаенко Роман Олегович	111/9
18	Новикова Дарья Владимировна	114/9
19	Паршаков Алексей Петрович	126/9
20	Руденко Арсений Дмитриевич	124/9 гр.

2 1	Рукалеева Юлия Сергеевна	142/9 гр.
2 2	Урюпин Егор Корнилович	113/9
2 3	Шебалина Валерия Евгеньевна	126/9
2 4	Шестакова Анна Сергеевна	144/9 гр.

### Список обучающихся, имеющих инвалидность

1	Бакина Алина Максимовна	114/9 гр.
2	Гледенов Александр Александрович	112/9 гр.
3	Гуркина Мария Владимировна	111/9 гр.
4	Данилов Иван Владимирович	135/9 гр.
5	Денисов Иван Вадимович	131/9 гр.
6	Козицын Кирилл Андреевич	132/9 гр.
7	Самусенко Арсений Александрович	112/9 гр.
8	Симахина Ирина Васильевна	133/9 гр.
9	Толстых Ксения Алексеевна	124/9 гр.
10	Фальшевская Виолетта Денисовна	112/9 гр.

### Отчисление

За год отчислено 15 студента (6,5%): 4 студента – в 1 семестре, 11 студентов во 2 семестре

Учебный год	Количество отчисленных	1 семестр	2 семестр
2020-2021 уч.г.	44	20	24
2021-2022 уч.г.	30	16	14
2022-2023 уч.г.	16	7	9
2023-2024 уч.г.	15	4	11

Бюджет отчислено – 15 человек

в/бюджет отчислено – 5 человек из них 2 студента целевой

### Список отчисленных студентов 2023-2024 учебный год отделение «Сестринское дело»

#### 1 семестр

п/п	№ группы	курс	ФИО	Основа обучения	Причина
1	116/9	1	Лузина Анастасия Георгиевна	в/бюд целевой	с/ж
2	115/9	1	Савельева Алина Юрьевна	Бюд.	с/ж
3	124/9	2	Белешев Ай-Судур Эркинович	Бюд.	с/ж
4	111/9	1	Урайкина Диана Сергеевна	Бюд.	с/ж

#### 2 семестр

п/п	№ группы	курс	ФИО	Основа обучения	Причина
1	126/9	2	Паутова Вероника Геннадьевна	в/бюд	с/ж

2	112/9	1	Манжина Виктория Аржановна	бюд	с/ж перевод в РА
3	111/9	1	Гаврина Полина Дмитриевна	бюд	с/ж перевод в «АКТиБ»
4	141/9	4	Ворфоломеева Дарья	бюд	с/ж
5	142/9	4	Масливченко Анастасия Николаевна	в/бюд	с/ж
6	114/9	1	Сударев Анатолий Анатольевич	бюд	с/ж
7	126/9	2	Кожухарь Артем Игоревич	в/Бюд.	с/ж
8	116/9	1	Поклонова Екатерина Александровна	в/бюд целевой	с/ж
9	115/9	1	Журавлев Роман Станиславович	бюд	с/ж
10	111/9	1	Рогова Дарина Ивановна	Бюд.	с/ж
11	113/9	1	Шефер Виктория Евгеньевна	в/бюд.	с/ж

### **Причины отчисления**

- ✓ По собственному желанию – 15 человека
- ✓ Перевод в другое учебное учреждение – 2 студента

На первом месте причин отчисления является -отчисление по собственному желанию.

### **По курсам:**

- 1 курс- 10 чел.
- 2 курс- 3 чел.
- 3 курс- 0 чел.
- 4 курс- 2 чел.

### **Анализ успеваемости**

<b>Учебный год</b>	<b>Количество неуспевающих</b>	<b>Общий % успеваемости</b>
2020-2021 уч.г	18	97,3
2021-2022уч.г	4	99,4
2022-2023 уч.г.	4	99,4
2023-2024 уч.г.	8	98,6

Успеваемость на отделении составляет 98,6%

### **По курсам успеваемость:**

Отделение Сестринское дело

- 1 курс – 98,8%
- 2 курс – 95,8%
- 3 курс- 100%
- 4 курс – 100%

### **Средний балл**

<b>Учебный год</b>	<b>Средний балл общий</b>
2020-2021 уч.г.	4,2
2021-2022 уч.г	4,32
2022-2023 уч.г.	4,3
2023-2024 уч.г.	4,0

**По курсам:**

Отделение Сестринское дело

1 курс – 3,7

2 курс - 3,7

3 курс - 4,4

4 курс – 4,0

**Анализ качества знаний**

Учебный год	Качество знаний общее
2020-2021 уч.г.	54,6
2021-2022 уч.г.	68,0
2022-2023 уч.г.	79,9
2023-2024 уч.г.	76,3

На отделении «Сестринское дело» качественный показатель в этом учебном году снизился по отношению к предыдущему году на 3,6%.

При сравнении средних показателей по курсам и группам в отдельности, прослеживается повышение и снижение показателей среднего балла, качества и успеваемости соответствует переходу групп с курса на курс. Таким образом, прослеживается стабильность показателей согласно каждой группы.

**Список неуспевающих студентов на отделении «Сестринское дело»  
за 2 семестр 2023-2024 уч.год**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	академическая задолженность	Вид аттестации
1	Жеребцова Мария Вячеславовна	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Текущая успеваемос
2	Чалчиков Салимжан Санатович	ОП.09 Психология	Зачет
3	Тадышев Сергей Айдарович	ОП.09 Психология	Зачет
4	Амырова Валерия Эркимовна	ОП.05 Гигиена и экология человека ОП.09 Психология	Зачет Зачет
5	Темирханова Гульназ Нурлыгазыновна	ОП.05 Гигиена и экология человека	Зачет
6	Щербаклова Мария Дмитриевна	МДК02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (в терапии) ОП.09 Психология	Текущая успеваемос Зачет
7	Иванова Ксения Романовна	ООД.05 География ООД.12 Химия ООД.10 Основы безопасности жизнедеятельности ООД.08 Информатика ООД.07 Математика ООД.04 Обществознание ООД.03 История ООД.02 Литература Индивидуальный проект	Диф/зачет Экзамен

		Защита проекта	
8	Шипунова Надежда Владимировна	ООД.02 Литература ООД.03 История ООД.04 Обществознание ООД.05 География ООД.06 Иностранный язык ООД.07 Математика ООД.08 Информатика ООД.09 Физическая культура ООД.10 Основы безопасности жизнедеятельности ООД.11 Физика ООД.12 Химия ООД.13 Биология Родной язык Индивидуальный проект	Диф/зачет Экзамен

#### Стипендиаты на отделении Сестринское дело

Учебный год	Количество отличников	Количество хорошистов
2021-2022 уч.г	85	218
2022-2023 уч.г.	100	192
2023-2024 уч.г.	107	183

Количество отличников по сравнению с предыдущим годом увеличилось на 7 студентов, а хорошистов уменьшилось на 9 студентов.

#### Посещаемость на отделении

Учебный год	Всего пропусков	Всего на 1 студ.	Проп. б/у причин	Б/у п.на 1 студ.
2021-2022 уч.г.	10496	19,0	4928	8,9
2022-2023 уч.г.	11027	19,2	5920	10,3
2023-2024 уч.г.	17194	29,3	8647	14,8

Высокий показатель пропусков занятий без уважительной причины образовался за счет студентов гр.112/9, 113/9, 115/9гр., 121/9, 123,9гр.

Максимальное количество пропусков в группах:

112/9гр. - **1701** пропусков; из которых **728** без уважительной причины  
113/9гр. - **1044** пропусков, из которых **698** без уважительной причины  
1115/9гр.- **1108** пропусков, из которых **890** без уважительной причины  
121/9гр. – 942 пропусков, из которых 706 без уважительной причины  
123/9гр. - 786 пропусков, из которых 666 без уважительной причины

#### Выпуск 2024 года

Выпуск в данном учебном году составил - 137 студента

**Социально незащищенная категория список выпускников  
из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО	Статус	Дата рождения	№ группы	Находятся на Г/О	ФИО классного руководителя
1	Ванесян Екатерина Романовна	ОБПР	29.11.2004	141/9	+	Крюкова Галина Николаевна
2	Рукалеева Юлия Сергеевна	ДС	24.03.2004	142/9	+	Коюшева Оксана Валерьевна
3	Зенкова Елена Витальевна	ОБПР	11.05.2004	142/9	+	Коюшева Оксана Валерьевна
4	Ерёмина Елизавета Павловна	ДС	10.08.2004	142/9	+	Коюшева Оксана Валерьевна
5	Крюкова Ксения Андреевна	ДС	05.12.2004	142/9	+	Коюшева Оксана Валерьевна
6	Волынкина Юлия Эдуардовна	ОБПР	27.07.2004	143/9	+	Здутова Наталья Васильевна
7	Шестакова Анна Сергеевна	ОБПР	08.12.2003	144/9	+	Булгакова Светлана Анатольевна

#### **Индивидуальная работа преподавателей со студентами**

Индивидуальная работа проводилась регулярно. Преподаватели вывешивали графики приема отработок.

#### **Работа с неуспевающими студентами и прогульщиками**

Проводилась традиционно поэтапно в виде:

- индивидуальных бесед
- приглашение родителей
- приглашение на УВК

#### **Организационная работа и работа УВК**

Ежемесячно проводились заседания учебно-воспитательной комиссии, где решались вопросы успеваемости, посещаемости, приглашались задолжники по дисциплинам, прогульщики. Кроме этого решались вопросы по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий, правилами заполнения зачетных книжек, отчетной документации и другие вопросы.

В течение каждого семестра во всех группах были проведены производственные собрания, где студенты были ознакомлены с графиками учебного процесса, порядком проведения промежуточной аттестации с оформлением протоколов, с правилами подготовки, оформления курсовых и дипломных работ, с правилами заполнения зачетных книжек, порядком выхода на каникулы, студенты выпускных групп - с правилами прохождения ГИА и первичной аккредитации выпускников.

#### **Работа с документацией**

Ежегодно к началу учебного года оформляются классные журналы, экзаменационные, семестровые, сводные ведомости, составляются графики учебного процесса, составляются списки групп, оформляются зачетные книжки, студенческие



билеты, оформлены сводные ведомости выпускных групп, графики проведения промежуточной аттестации.

Классным руководителям выпускных групп выданы сводные ведомости, соответствующие ФГОС.

При ведении классных журналов ошибки допускают преподаватели. Имеет место: небрежность при ведении журналов (исправления, подтирания, зачеркивания, пользование корректора), несвоевременное заполнение журналов.

Имеются нарушения при заполнении зачетных книжек (исправления, сокращение дисциплин, орфографические ошибки).

### **Работа с родителями**

Систематическая и напряженная работа проводилась с родителями неуспевающих студентов и прогульчиков в течение всего года с классными руководителями, зав. отделениями, приглашались родители на заседания УВК.

### **Движение и характеристика контингента**

На начало 2023/24 учебного дела на отделении обучалось студентов 580, из них 10 находились в академическом отпуске;

За учебный год было отчислено 31 студент, в т.ч из академического отпуска 5, принят 1 студент (восстановленный из ранее отчисленных). На конец семестра 550 студентов, в т.ч. 15 находятся в академ отпуске, 153 человека выпуск 2024 год, по факту на 06.07.2024 года 397 студентов, из них 138 обучаются на договорной основе. На 01.07.2024 количество студентов имеющих целевой договор- 41.

Плановый прием на 2024/2025 учебный год 125 студентов на бюджетную основу обучения и 45 студентов на договорной основе.

Итого планируемое количество контингента на 01.09.24. – 567 студентов, количество групп 21.

### **Контингент студентов отделения «Лечебное дело» по специальностям на 06.07.2024.**

специальность	курс				всего
	1	2	3	4	
лечебное дело					
31.02.01.		125	55	76	256
Сестринское дело на базе 11 классов					
34.02.03.		25	15		40
Фармация					
33.02.01.		54	32		86
Всего обучающихся		204	102	76	382
Академ отпуск					15

Итого студентов	396
-----------------	-----

Выпуск отделения в 2023/2024 учебный год –153 (2022/2023 -140) студента, в т.ч.

- 67 по специальности лечебное дело
- 43 по специальности Сестринское дело
- 43 по специальности фармация

Планируемый выпуск отделения в 2024/2025 учебный год – 146 студентов, в т.ч.

- 76 по специальности лечебное дело
- 15 по специальности Сестринское дело
- 55 по специальности фармация

Социальное обеспечение на отделении имеют на 06.07.24. - 8 студентов (4 прошлый учебный год), 1- студент сирота, 2- студента участники СВО и 7 – студентов инвалид детства.

**В академическом отпуске на 06.07.2024.** находится 15 студентов:

7 чел. - по уходу за ребенком (46,7 %)
2 чел.- по беременности (13,3%)
6 чел.- др. причины (40) -служба в армии (1), по болезни (5)

Отчислено за учебный год 31 студента, из них с бюджетных мест 20 и 11 с коммерческого обучения, во 2 семестре отчислено 13 человек, за аналогичный период прошлого учебного года отчислено 33 и 7 студентов.

#### Отчисления по годам

Учебный год	Кол-во отчисленных	% отчисления
2021/2022	18	2,22
2022/2023	33	6,3
2023/2024	31	5,3

Т.о. по итогу учебного года за последние 2 года отчисления 5-6 %, что обеспечивает сохранение контингента 94%.

Сохранность бюджетного контингента 94,3% (93% в 2022/2023 учебном году)

#### Причины отчисления студентов

Причины отчисления	2023/24
собственное желание	27 (87 %)

Прочие причины (переезд в др.город, перевод в др. УЗ)	4 (13 %)
---	----------

### Распределение отчисленных по специальностям за учебный год

#### 31.02.01. Лечебное дело –

2022/2023 уч.год            20 чел- 60 % от числа отчисленных и 6,7 %  
от числа студентов «Лечебное дело»

2023/2024 уч.год            21 чел- 67,8 % от числа отчисленных и 6,1 %  
от числа студентов «Лечебное дело»

#### 34.02.01. Сестринское дело –

2022/2023 уч.год            10 чел- 30 % от числа отчисленных и 8,4 %  
от числа студентов «Сестринское дело»

2023/2024 уч.год            5 чел- 16,1 % от числа отчисленных и 5,6 %  
от числа студентов «Сестринское дело»

#### 33.02.01. Фармация

2022/2023 уч.год            3 чел- 10 % от числа отчисленных и 2,7 %  
от числа студентов «Фармация»

2023/2024 уч.год            5 чел- 16,1 % от числа отчисленных и 3,7 %  
от числа студентов «Фармация»

### Распределение отчисленных по курсам за учебный год.

#### 1 курс- отчислено

2022/2023 уч.год - 25 чел – 76 % от числа отчисленных  
- 15,3 % от числа студентов 1 курса  
- 4,7 % от общего числа студентов отделения

2023/2024 уч.год - 21 чел – 67,8 % от числа отчисленных  
- 9,3 % от числа студентов 1 курса  
- 3,6 % от общего числа студентов отделения

#### 2 курс - отчислено

2022/2023 уч.год - 3 чел – 9 % от числа отчисленных  
- 2,3 % от числа студентов 2 курса  
- 0,6 % от общего числа студентов отделения

2023/2024 уч.год - 4 чел – 12,9 % от числа отчисленных  
- 3,1 % от числа студентов 2 курса  
- 0,7 % от общего числа студентов отделения

#### 3 курс - отчислено

2022/2023 уч.год - 3 чел – 9 % от числа отчисленных  
- 1,8 % от числа студентов 3 курса  
- 0,6 % от общего числа студентов отделения

2023/2024 уч.год - 2 чел – 6,4 % от числа отчисленных  
- 1,8 % от числа студентов 3 курса  
- 0,35 % от общего числа студентов отделения

#### 4 курс – отчислено

2022/2023 уч.год - 2 чел - 6 % от числа отчисленных  
- 2,9 % от числа студентов 4 курса

- 0,4 % от общего числа студентов отделения  
 2023/2024 уч.год - 4 чел – 12,9 % от числа отчисленных  
 - 3,5 % от числа студентов 4 курса  
 - 0,7 % от общего числа студентов отделения

67,8 % отчисленных студентов за учебный год это студенты 1 курса (21 человек), за прошлый учебный год 76 % (25 человек) студенты 1 курса.

### **Распределение отчисленных студентов по курсам и специальностям за учебный год**

специальность	курс				
	1	2	3	4	всего
Лечебное дело	14	2	2	3	21
фармация	4	1			5
Сестринское дело	3	1		1	5
всего	21	4	2	4	31

### **Успеваемость и качество знаний**

Неуспевающих студентов 11, в прошлом году – 5.

98,1% удельный вес успевающих студентов по отделению (99 % 2022/2023 учебный год), группы имеющие задолжников в текущем учебном году –

По 1 студенту в группах 311, 312, 311/9, 312/9, 322. В 333 группе 4 студента имеют академическую задолженность, 421/9 – 2 студента

### **Успеваемость студентов по специальностям за 3 года**

специальность	2023/2024	2022/2023
Лечебное дело	97,5	98,9
Сестринское дело	100	98,1
Фармация	98,4	99,1

Качество знаний по отделению составило 69 % ( 75,9 % 2022/2023 учебный год).

Удельный вес студентов по специальностям окончивших семестр на хорошо и отлично: Лечебное дело – 233 человек, 72 %; Фармация – 76 человек , 59%; сестринское дело – 60 человек, 72,3%.

По итогам аттестации весенней сессии 2023/2024 учебного года 162 студентов будут получать академическую стипендию ( из 246 бюджетных мест – 66 % (77% в прошлом году)), из них 50 (41 прошлый год) окончили на «отлично». Всего по отделению включая выпускников 369 студентов

окончили семестр на «4» и «5», что составляет 69 % от всех учеников ( в 2022/2023 учебном году 368 или 74,2%).

Средний балл успеваемости по отделению 4,6 данный показатель держится уже 3 год.

Самое высокое качество знаний в группах:

131 (100 кл.руководитель Пузырев А.Е.), 331 ( 96,2 кл руководитель Свешникова Е.В.), 311/9 (80,0 кл. руководитель Николук Л.Д.), 411/9 (83,9 кл. руководитель Андреянц Е.В.).

Качество знаний ниже колледжного в группах 421/9 (53,1 кл. руководитель Булгакова С.А.), 411 (56,5 кл. руководитель Шуравина Н.А.), 311-313 ( 50,0-63,6), 333 (61,0 кл. руководитель Патрушева М.Л.)

### Посещаемость

За 2 семестр учебного 2023/2024 года пропущено часов всего 12781, что на 5215 часа больше чем в прошлом году. Всего пропусков на 1 студента 17,6 часов, (12,5 часов на 1 студента в 2022/2023 учебном году). Из общего числа пропущенных часов по не уважительной и не установленной причине 9253 (72,4%), или 13,2 часов на 1 студента, в прошлом учебном году за 2 семестр 5233 (69,2 %), или 8,8 часов на 1 студента.

На отделении работает старостат, совместно со студсоветом, заседания проведены по мере необходимости не реже 1 раза в месяц, рассматривались вопросы успеваемости и посещаемости на отделении и др.

В течение учебного семестра проводилась по мере необходимости работа с родителями приглашались на собеседование, направлялись информационные письма в их адрес об успеваемости детей. С проблемными студентами по успеваемости и посещаемости занятий работал колледжный психолог в группе и индивидуально.

**Вывод:**

Для стабилизации и улучшения показателей в новом учебном году:

1. необходимо усилить контроль за посещаемостью занятий студентами
  - ответственные: зав.отделением «Лечебное дело», классные руководители, старосты групп.
2. мониторинг успеваемости и посещаемости студентов-
  - еженедельная информация от старост групп
  - служебные записки от преподавателей дисциплин по успеваемости студентов,

- анализ и отчет о проделанной работе за месяц со стороны классных руководителей по вопросу посещаемости и успеваемости студентов.
- 3. Ежемесячно проводить собрания в группах по успеваемости и посещаемости студентов.
- 4. Продолжить преподавателям индивидуальную работу со студентами и их родителями по успеваемости.
- 5. Проанализировать и рассмотреть вопрос о трудоустройстве студентов во время учебного года.

### **Заключение:**

Для стабилизации и улучшения показателей в новом учебном году:

- 6. Улучшить контроль за посещаемостью занятий студентами в группах, путем индивидуальной работы с ними.
  - ответственные: зав. отделением «Лечебное дело», классные руководители, старосты групп.
- 7. Постоянно проводить мониторинг успеваемости и посещаемости студентов.
  - еженедельная информация от старост групп;
  - служебные записки от преподавателей дисциплин по успеваемости студентов,
  - анализ и отчет о проделанной работе за месяц со стороны классных руководителей по вопросу посещаемости и успеваемости студентов.
- 8. Ежемесячно проводить собрания в группах по успеваемости и посещаемости студентов.
- 9. Преподавателями активизировать индивидуальную работу со студентами и их родителями по успеваемости.

### **Организационная работа и работа УВК**

Ежемесячно проводились заседания учебно-воспитательной комиссии, где решались вопросы успеваемости, посещаемости, приглашались задолжники по дисциплинам, прогульщики. Кроме этого решались вопросы по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий, правилами заполнения зачетных книжек, отчетной документации и другие вопросы.

В течение каждого семестра во всех группах были проведены производственные собрания. Студенты были ознакомлены с графиками учебного процесса, порядком проведения промежуточной аттестации с оформлением протоколов, с правилами подготовки, оформления курсовых и дипломных работ, с правилами заполнения зачетных книжек, порядком выхода на каникулы, студенты выпускных групп - с правилами прохождения ГИА и первичной аккредитации выпускников.

### **Работа с документацией**

Ежегодно к началу учебного года оформляются классные журналы, экзаменационные, семестровые, сводные ведомости, составляются графики учебного процесса, составляются списки групп, оформляются зачетные книжки, студенческие билеты, оформлены сводные ведомости выпускных групп, графики проведения промежуточной аттестации.

Классным руководителям выпускных групп выданы сводные ведомости, соответствующие ФГОС.

При ведении классных журналов ошибки допускают преподаватели. Имеет место: небрежность при ведении журналов (исправления, подтирания, зачеркивания, пользование корректора), несвоевременное заполнение журналов.

Имеются нарушения при заполнении зачетных книжек (исправления, сокращение дисциплин, орфографические ошибки).

### **Работа с родителями**

Систематическая и напряженная работа проводилась с родителями неуспевающих студентов и прогульщиков в течение всего года.

Приглашались родители для беседы в отношении студента на различных уровнях (зав. отделением, классный руководитель, зам. директора по УР, ПР, директор).